

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA RĂDEȘTI  
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA nr. 49  
20 Decembrie 2019

**Privind: aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Radesti in anul 2020**

Inițiatorul proiectului de hotărâre este Popoiu Ionel, viceprimar al comunei Rădești, județul Galați, ales prin Hotararea nr. 5 din 23.06.2016 a Consiliului Local Radesti, desemnat prin HCL nr. 9 din 20.03.2019 cu exercitarea atribuțiilor specifice funcției de primar, pana la data alegerii unui nou primar;

Proiect de hotarare inregistrat la nr.4992 din 06.12. 2019 ;

Consiliul Local al comunei Radesti, judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara din 20.12.2019 ;

Avand in vedere referat de aprobare a initiatorului inregistrat la nr.4997 din 09.12.2019;

Avand in vedere raportul de specialitate întocmit de specialitate întocmit de d-na Tincuta Pavalascu, referent principal in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, inregistrat cu nr. 5125 din 05.12.2019,

Având în vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate nr.1 inregistrat sub nr.5199 din 19.12.2019 ,

Avand in vedere art.3,alin.(3), lit.b) din Anexa 3 a Hotararii Guvernului nr. 797 din 2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal,

Vazand prevederile art. 112 alin.(1) si alin. (3) lit. b) din Legea nr. 292/2011 asistentei sociale;

Ținând cont de prevederile art. 1 din Ordinul nr. 1.086 din 20 februarie 2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București ,

În temeiul prevederilor art. 129, alin.(2) , lit. b) si alin. (4) lit.f) , art. 136, alin.(8), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

In baza art. 139, alin. (1) si alin.(3) lit. i), si art.196 alin. (1),lit. a) și art. 243 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE

**Art.1** - Se aproba Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului local al comunei Radesti in anul 2020, conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.**- Primarul si Compartimentul de Asistenta Sociala vor asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

**Art.3.**- Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostinta publica prin grija secretarului comunei , se comunica pentru control si legalitate Institutiei Prefectului Judetul Galati și oricăror altor instituții interesate.


PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
LUNGU CARMEN



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretarul general al Comunei Rădești  
VASILE NIȚĂ

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNA RADESTI,  
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNA RADESTI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNA RADESTI. NR. 49 / 2019**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup>	20/12/2019	
2	Comunicarea către primarul comunei <sup>2)</sup>	24/12/2019	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	25/12/2019	
4	Aducerea la cunoștință publică <sup>4+5)</sup>	24/12/2019	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4+5)</sup>	.../.../2019	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	24/12/2019	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- 1) art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;
- 2) art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;
- 3) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al ... prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;
- 4) art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al .....
- 5) art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor .... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;
- 6) art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;
- 7) art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

PROIECT DE HOTARARE  
DECEMBRIE 2019

**privind : aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Rădești în anul 2020**

Inițiatorul proiectului de hotărâre este Popoiu Ionel, viceprimar al comunei Rădești, județul Galați, ales prin Hotărârea nr. 5 din 23.06.2016 a Consiliului Local Rădești, desemnat prin HCL nr. 9 din 20.03.2019 cu exercitarea atribuțiilor specifice funcției de primar, până la data alegerii unui nou primar

Proiect de hotărâre înregistrat la nr.,..... din...12.2019 .

Consiliul Local al comunei Rădești, județul Galați, întrunit în ședința ordinară din 20.12.2019 .

Având în vedere referatul de aprobare a inițiatorului înregistrat la nr.,..... din....12.2019.

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de d-na Tincuta Pavalasc, referent principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, înregistrat cu nr. din .12.2019

Având în vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate nr.1 înregistrat sub nr. din .12.2019 ,

Având în vedere art.3,alin.(3), lit.b) din Anexa 3 a Hotărârii Guvernului nr. 797 din 2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

Văzând prevederile art. 112 alin.(1) și alin. (3) lit. b) din Legea nr. 292/2011 asistentei sociale;

Ținând cont de prevederile art. 1 din Ordinul nr. 1.086 din 20 februarie 2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București ,

În temeiul prevederilor art. 129, alin.(2) , lit. b) și alin. (4) lit.f) , art. 136, alin.(8), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În baza art. 139, alin. (1) și alin.(3) lit. i), și art.196 alin. (1),lit. a) și art. 243 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

**PROPUN**

**Art.1.** Se aproba Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al comunei Rădești în anul 2020, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Primarul și Compartimentul de Asistență Socială vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.-** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin grija secretarului comunei , se comunică pentru control și legalitate Institutiei Prefecturii Județul Galați și oricăror altor instituții interesate.

**VICEPRIMAR  
IONEL POPOIU**



*Popoiu Ionel*

Avizează pentru legalitate  
Secretarul general al Comunei Rădești  
**VASILE NIȚĂ**

*Niță Vasile*

CARTUȘ CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRĂRII, SUB 49/2019			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:		DESCHIS	
		prin ridicarea mâinii	prin apel nominal
HOTĂRÂRE CU CARAC		HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL	
		FORMATIV DA/NU	DA/NU
0.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	a două treimi din numărul consilierilor locali în funcție	DA/NU
0.b.		majorității consilierilor locali în funcție	DA/NU
0.c.		majorității consilierilor locali prezenți	DA/NU
			Se înscrie numărul de voturi determinat, potrivit majorității necesare:
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		11
2	Numărul consilierilor locali în funcție (rând 2 ≤ rând 1 și rând 2 = rând 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10)		11
3	Numărul minim al consilierilor locali prezenți la ședință pentru ca aceasta să se desfășoare legal (rând 3 ≤ rând 4)		7
4	Numărul consilierilor locali prezenți la ședință (rând 4 ≥ rând 3 și rând 4 = rând 5 + 6 + 7 + 10)		11
5	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 5 ≤ rând 0)		11
6	Numărul voturilor „CONTRA” (rând 6 ≤ rând 0)	Voturile „ABȚINERE” se contabilizează la voturile „CONTRA”.	0
7	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rând 7 ≤ rând 0)		0
8	Numărul consilierilor locali absenți motivat		0
9	Numărul consilierilor locali absenți nemotivat		0
10	Numărul consilierilor locali care nu pot lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârii deoarece, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local, respectiv:		0
NOTĂ: 1. În numărul consilierilor locali este/sunt inclus/incluși și viceprimarul/viceprimarii/vicepreședinții consiliului județean, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia/acestora. 2. Dacă la rândul 10 nu este niciun consilier local în această situație, se trece „zero”, iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”.			
*Semnătura secretarului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, numai în lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al autorității executive ori al consiliului județean, după caz, căreia i s-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri.			

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALATI  
COMUNA RADESTI  
PRIMAR  
Nr.4947 din 09.12.2019

### REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind: *aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Radesti în anul 2020*

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială în conformitate cu prevederile art. 3, alin.(3), lit.b) din Anexa 3 a Hotărârea de Guvern nr.797/2017, măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, a județului Galati, prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinul nr. 1.086 din 20 februarie 2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul public de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Radesti.

Planul local de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde.

Acordarea serviciilor de asistență socială se realizează ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure:

- Realizarea obiectivului său major;
- Asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Prin acest Plan SPAS urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale. Scopul definește cele mai importante realizări pe care le propune SPAS și stabilirea unor obiective, propunerile fiind concrete pentru a ajuta la îndeplinirea unui scop.

Grupul persoanelor defavorizate cu nevoi speciale care fac obiectul măsurilor propuse în planul local de acțiune sunt:

- Copii și familii aflate în dificultate
- Persoane vârstnice
- Persoane cu handicap
- Persoane fără adăpost
- Copii ai caror părinți sunt plecați în străinătate
- Alte persoane aflate în situații de risc;

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele și nevoilor locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare și umane disponibile.

Implementarea Planului se va realiza de către Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Radesti în parteneriat cu principalele instituții de la nivel local,

central și cele din sectorul guvernamental, asociații, fundații și alți furnizorii și alți furnizori acreditați de servicii sociale.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor avea în vedere următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- Stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a calității vieții, a unor proceduri flexibile de lucru cu cetățenii în funcție de nevoile fiecăruia;

Având în vedere art.3,alin.(3), lit.b) din Anexa 3 a Hotărârii Guvernului nr. 797 din 2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

Văzând prevederile art. 112 alin.(1) și alin. (3) lit. b) din Legea nr. 292/2011 asistenței sociale;

Ținând cont de prevederile art. 1 din Ordinul nr. 1.086 din 20 februarie 2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare aspectele mai sus menționate, vă propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind : ***aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Radesti in anul 2020***, în ședința ordinară a Consiliului Local Radesti din 20.12.2019.

VICEPRIMAR,  
IONEL POPOIU



PRIMARIA COMUNEI RADESTI  
JUDETUL GALATI

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE

privind serviciile administrate si finantate din bugetul consiliului local pentru anul 2020

Avand in vedere :

1. Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale aprobata prin Hotararea Consiliului Local Radesti nr. 16 / 28.04.2017 respectiv urmatoarea obiective operationale :

a) Obiective generale :

- diversificarea si dezvoltarea serviciilor in comunitate ;
- intarirea solidaritatii comunitare si reducerea saraciei prin mentinerea, refacerea si dezvoltarea capacitatilor individuale ;
- dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar ;
- prevenirea problemelor si marginalizarii sociale;
- combaterea abuzului si neglijarii persoanelor varstnice ;
- identificarea persoanelor aflate in situatii dificile care traiesc in conditii de insecuritate materiala si sociala;

b) Obiective specifice:

- infiintarea si actualizarea continua a unei baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii( nivelul de pregatire scolara si profesionala etc), date privind indemnizatiile acordate ( ajutoare sociale, ajutoare pentru incalzirea locuinte, alocatii pentru sustinerea familiei ajutoare materiale etc), cuantumul si data acordarii, precum si alte informatii ;
- imbunatatirea calitatii vietii pentru copiii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate
- realizarea unor campanii si distribuirea de materiale informatiove pe teme de asistenta sociala ;
- prganizarea unor intalniri si dezbateri periodice intre parteneri, beneficiari, reprezentanti ai institutiei si alte persoane interesate ;
- pregatirea continua a personalului ;
- asigurarea dreptului copiilor la educatie ;
- acreditarea seviciilor de asistenta sociala acordate de Primaria comunei Radesti.

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliul Judetean/ Consiliul Local cuprinde :

- 1.Date privind administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale- capitolul I;
- 2.Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judetean- capitolul II ;
- 3.Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care in domeniul srvciiilor sociale –capitolul III.

## CAPITOLUL I

### Administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale

#### A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea Serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale existente :				
					Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii Persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total									

#### B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Resurse umane Necesare (personal de specialitate, de ingrijire si asistenta; personal gospodarie, intretinere-reparatii deservire	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru Serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate					Justificare	
			Nr. benef /zi	Nr locuri (in paturi)		Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse		

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, in baza prevederilor Legii asistentei sociale nr.292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru realizarea obiectivelor specifice bugetului estimat pentru anul 2019.**

Se aplica si in cazul programelor de finantare nerambursabile pentru activitati nonprofit de interes general in baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarii nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare.

**D. Programul de subventionare a asociatiilor, fundatiilor si cultelor recunoscute de lege in baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica, care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala, cu modificarile ulterioare :**

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subventii de la bugetul local :

a) -----

b)-----

2. Capitole de cheltuieli curente de functionare a unitatilor de asistenta sociala, pentru care se pot acorda subventii ;

3. Bugetul estimat al programului de subventionare-----

## CAPITOLUL II

Planificarea activitatilor de informarea cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in  
Conformitate cu prevederile art.6 din Hotararea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet/se afiseaza la sediul serviciului public de asistenta sociala :
  - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ;
  - b) Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrative si finantate din bugetul consiliului judetean/ consiliul local ;
  - c) Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare-formulare/modele de cereri in format editabil,programul institutiei, conditii de eligibilitate, informatiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.- se actualizeaza cel putin lunar ;
  - d) Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privati ;
    - (I) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si din judet si a serviciilor sociale acordate de acestia- se actualizeaza lunar ;
    - (II) serviciile sociale care functioneaza in cadrul/ coordonarea serviciului public de asistenta sociala :nr.cod serviciu,datele privind beneficiarii, costurile si personalul/tipul de serviciu, inregistrate in anul anterior etc.- se actualizeaza trimestrial/anual ;
    - (III) situatii statistice care privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul judetului si al sectoarelor municipiului Bucuresti- se actualizeaza cel putin anual ;
  - e) Informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ – teritoriale – se actualizeaza cel putin trimestrial ;
2. Activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului pe perioada realizarii evauarii initiale, a anchetelor sociale sau activitatii de consiliere in cadrul centrelor de zi ;
3. Telefonul verde ;
4. Campanii de informaresi sensibilizare a comunitatii, organizate de serviciul public de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local ;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenta sociala ;
6. Organizarea de intalniri tripartite : furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiareetc. ;
7. Activitati de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistenta comunitara, cum ar fi :constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere socialaetc. ;
8. Mesaje de interes public transmise prin presa.



### CAPITOLUL III

#### Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc. :

a) cursuri de perfectionare

	Nr. de	Buget estimat
Personal de specialitate	1	1000

b) cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

c) sesiuni de instruire pentru :

c.1. personalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate ;

c.2. asistenti personali ;

c.3. ingrijitori informali

c.4. voluntari

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenti personali	15	40.000

d) organizarea de intalniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociatii profesionale prin asociatii de dezvoltare intercomunitara etc. :

Teme de interes	Nr de persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national ;

f) altele.....

2. Incheierea de contracte de supervizare profesionala/Revizuirea fiselor de post in vederea asigurarii coordonarii profesionale sau incheierea de contracte de supervizare in servicii sociale :

a) pentru asistenti sociali :nr.- ; buget estimat \_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;

b) pentru psihologi :nr.....buget estimat \_\_\_\_\_

VICEPRIMAR,  
IONEL POPOIU

PRIMAR  
Județul Galați - Comuna TRĂDEȘTI



Intocmit,  
Pavalasc Tincuta



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind: *aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Radesti in anul 2020*

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială în conformitate cu prevederile art. 3, alin.(3), lit.b) din Anexa 3 a Hotărârea de Guvern nr.797/2017, măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, a județului Galati, prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinul nr. 1.086 din 20 februarie 2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul public de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Radesti.

Planul local de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde.

Acordarea serviciilor de asistență socială se realizează ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure:

- Realizarea obiectivului său major;
- Asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Prin acest Plan SPAS urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale. Scopul definește cele mai importante realizări pe care le propune SPAS și stabilirea unor obiective, propunerile fiind concrete pentru a ajuta la îndeplinirea unui scop.

Grupul persoanelor defavorizate cu nevoi speciale care fac obiectul măsurilor propuse în planul local de acțiune sunt:

- Copii și familii aflate în dificultate
- Persoane vârstnice
- Persoane cu handicap
- Persoane fără adăpost
- Copii ai caror părinți sunt plecați în străinătate
- Alte persoane aflate în situații de risc;

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele și nevoilor locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare și umane disponibile.

Implementarea Planului se va realiza de către Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Radesti în parteneriat cu principalele instituții de la nivel local, central și cele din sectorul guvernamental, asociații, fundații și alți furnizorii și alți furnizori acreditați de servicii sociale.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor avea în vedere următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- Stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a calității vieții, a unor proceduri flexibile de lucru cu cetățenii în funcție de nevoile fiecăruia;

Avand in vedere art.3,alin.(3), lit.b) din Anexa 3 a Hotararii Guvernului nr. 797 din 2017 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal,

Vazand prevederile art. 112 alin.(1) si alin. (3 ) lit. b)din Legea nr. 292/2011 asistentei sociale;

Ținând cont de prevederile art. 1 din Ordinul nr. 1.086 din 20 februarie 2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

Luand in considerare aspectele mai sus menționate, vă propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind : ***aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Radesti in anul 2020***, in sedinta ordinara a Consiliului Local Radesti din 20.12.2019.

VICEPRIMAR,  
IONEL POPOIU



PRIMĂRIA COMUNEI RADESTI  
JUDEȚUL GALATI  
Nr. 5125 / 16.12.2019

Raport de specialitate  
privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si  
finantate din bugetul consiliului local pentru anul 2020

Potrivit prevederilor art.44 alin. (1) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata cu modificarile ulterioare, problemele inscrise pe ordinea de zi a sedintelor consiliului local nu pot fi dezbatute, daca nu sunt insotite de raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

Prin HCL nr. 16 / 28.04.2017 s-a aprobat Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Radesti pentru perioada 2017 – 2020 iar prin HCL nr. 19 / 24.05.2018 a fost aprobat Regulamentul de Organizare si Functionare si a structurii de personal aferenta serviciilor publice de asistenta sociala.

Compartimentul de Asistenta Sociala potrivit Anexei nr.3, art.3,alin.(2) lit. **a)** din H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, in domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale, are ca atributie elaborarea in concordanta cu strategiile nationale si judetene, precum si cu nevoile locale identificate strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu si lung, pe care o propune spre aprobare consiliului local si raspunde de aplicarea acestora, iar la litera **b)** are ca atributie elaborarea planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local si il propune spre aprobare consiliului local, care cuprinde date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare.

Potrivit art.5 din aceeași anexa Planul anual de actiune se elaboreaza inainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul urmator si cuprinde date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiar, serviciile sociale existente dar si cele propuse pentru a fi infiintate derulate cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat, buget estimat si sursele de finantare.

Planul anual de actiune cuprinde, pe langa activitati si planificarea activitatilor de informare a publicului, programul de formare si indrumare metodologica in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale.

Anterior adoptarii, prin hotarare a consiliului local, a planului de actiune, Compartimentul de Asistenta Sociala il trimite spre consultare consiliul judetean.

**Prin Ordinul 1086/2018 s-a aprobat modelul- cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului Bucuresti.**

**Se poate propune un proiect de hotarare care sa fie supus dezbaterii consiliului local in vederea adoptarii.**

Referent  
Pavalasc Tincuta

